

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**СТАРОБЕЛЬСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ (ФИЛИАЛ)  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Луганский государственный педагогический университет»  
(Старобельский факультет (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Старобельского факультета (филиала)  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»



Маршуба И.В.

« 17 » ноября 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Деловой английский язык»**

**По направлению подготовки:** 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями)

**Профиль подготовки:** Русский язык. Английский язык

**Квалификация выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная / заочная

**Курс:** 5 курс (1 семестр) ОФО, 5 курс (2 семестр) ЗФО

Рабочая программа учебной дисциплины «Деловой английский язык» является частью основной профессиональной образовательной программы для бакалавров по направлению подготовки 44.04.05 Педагогическое образование (с двумя профилями). Русский язык. Английский язык

Составлена на основании Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по соответствующим направлениям подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Русский язык. Английский язык. – ФГОС № 125 от 22.02. 2018 г.;


**СОСТАВИТЕЛИ:**

старший преподаватель кафедры социально-гуманитарных дисциплин и методики их преподавания Старобельского факультета (филиала) ФГБОУ ВО «Луганский государственный педагогический университет», Кравцова Виктория Ивановна

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания

« 01 » ноября 2023 г., протокол № 3


Заведующий кафедры

 А.С. Ухов

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии Старобельского факультета (филиал)

« 15 » ноября 2023 г., протокол № 3

Председатель

 О.В. Верховод

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель директора  
Старобельского факультета  
(филиал)

 А.В. Стась

« 15 » ноября 2023 г.

### Цели освоения дисциплины

Цель курса "Деловой иностранный язык" - развитие коммуникативных навыков на уровне необходимом и остаточном для реализации профессиональных обязанностей, ведения деловых встреч, переговоров, презентаций в международной деловой сфере.

Задачи:

достижение реализации функции общения, реальной коммуникации, умения использовать язык в реальном общении с помощью поиска реального выхода на иноязычную культуру и ее носителей;

развитие прагматической межкультурной компетенции;

развитие личности обучаемого, способной и желающей участвовать в межкультурной коммуникации, которая является ведущим компонентом в сфере международного бизнеса;

совершенствоваться в овладеваемой деятельности, то есть в приобретении и формировании коммуникативной компетенции.

перенос умений и навыков, отработанных на ограниченном аутентичном материале, на другие ситуации естественно-языкового общения.

### Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в общеобразовательную программу

Б1.О.07.08 Педагогическое образование (с двумя профилями). Осваивается на 5 курсе,

1 семестр для ОФО и 2 семестр для ЗФО.

При изучении дисциплины необходим учет знаний, умений и компетенций, полученных при изучении иностранного языка на уровне бакалавриата.

Принимается во внимание связь с другими учебными дисциплинами, читаемыми студентам данной специальности.

Дисциплина "Деловой иностранный язык" позволяет наряду с курсами практики английского языка, показывает профессиональную ориентированность и ценность в межкультурном и деловом общении английского языка

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации для достижения профессиональных целей в рамках межличностного и межкультурного общения. УК-4.2. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты и особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого и невербального общения и соблюдает их в собственной коммуникативной деятельности, способен к рефлексии. УК-4.3. Выбирает стиль общения и средства в зависимости от цели и условий партнерского взаимодействия.
<b>ОПК-8</b> Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе	ОПК-8.1. Знает методы научно-педагогического исследования, анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний и применяет их в процессе решения профессиональных задач, в том числе в предметной области. ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный

специальных научных знаний	процесс с опорой на знания с опорой на знания предметной области, основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса.
<b>ПК-1</b> Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области для реализации основных образовательных программ в сфере основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования в соответствии с современными методиками и технологиями обучения и диагностики, в том числе информационными и инклюзивными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.	<p>ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области и методику их преподавания предметов профиля подготовки (русский язык и литература, украинский язык и литература).</p> <p>ПК-1.2. Критически анализирует учебные материалы предметной области с точки зрения их научности и методической целесообразности использования для реализации целей профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-1.3. Осуществляет обоснованный отбор учебного содержания и разрабатывает индивидуально ориентированные учебные материалы по предметам для реализации в различных формах обучения, в том числе дистанционной, в соответствии с дидактическими целями, возрастными и индивидуальными особенностями и интересами учащихся.</p> <p>ПК-1.4. Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать различные формы учебных занятий с применением актуальных методов, приемов и передовых педагогических технологий обучения, в том числе информационных и инклюзивных; а также средства диагностики образовательных достижений учащихся и контроля качества учебно- воспитательного процесса в соответствии с планируемыми результатами обучения по предметам.</p> <p>ПК-1.5. На основе анализа и рефлексии разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий по преподаваемым предметам.</p> <p>ПК-1.6. Участвует в разработке образовательных программ различных уровней в соответствии с требованиями ФГОСов и спецификой учебных предметов, современными методиками и технологиями их преподавания.</p>

### Структура и содержание дисциплины ОФО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) 180 часа(ов).

Практические занятия – 60 часов

Самостоятельная работа – 116 часов

Контроль – 4 зачетные единицы

### Структура и содержание дисциплины ЗФО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Практические занятия – 12 часов

Самостоятельная работа – 92 часов

Контроль – 4 зачетные единицы

### Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине

Н/п	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неде ля семест ра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы
1.	Тема 1. Общение и его виды. Деловой этикет. Английский язык делового общения.	2	1-2	0	2	0
2.	Тема 2. Социокультурная языковая компетенция делового общения на английском языке.  Некоторые грамматические и лексические особенности делового общения на англ. языке.	2	3-4	0	2	0
3	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неде ля семест ра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы
4	Тема 3. Формы обращения (Direct Address) и культура поведения в различных странах мира.	2	5-6	0	2	0
5	Тема 4. Личное и деловое письмо. Виды деловых писем	2	7-8	0	2	0
6	Тема 5. Техника ведения беседы ? Socializing. Деловой этикет Беседа как форма делового общения. Деловой стиль одежды.	2	9-10	0	4	0
7	Тема 6. Электронное письмо. Мемо. Аббревиации. Сообщения. Факсы.	2	11-12	0	4	0
8	Тема 7. Написание резюме.(CV). Сопроводительное письмо	3	1-2	0	4	0
9	Тема 8. Устройство на работу. Виды профессий.	3	3-4	0	4	0
10	Тема 9. Интервью. Формы интервью	3	5-6	0	2	0

11.	Тема 10. Техника ведения беседы ? Socializing. Деловая беседа. Беседа в приемной. Организация деловой встречи.	3	7-8	0	4	0
12.	Тема 11. Специфика проведения презентаций. Организация и проведение совещаний.	3	9-10	0	4	0
13.	Тема 12. Беседа по телефону. Назначение и перенос встречи по телефону. Оставление сообщения на автоответчике.	3	11-12	0	4	0
14	Тема 13. Конфликты в деловом общении	3	13-14	0	4	0
15	Тема 14. Итоги. Подготовка к тестированию. Повторение пройденного.					

#### **Основная литература:**

1. Маньковская З.В. Деловой английский язык: ускоренный курс: Учебное пособие / З.В. Маньковская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 160 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=437373>
2. Маньковская З.В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: Учебное пособие / З.В. Маньковская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 223 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=397686>
3. Маньковская З.В. Грамматика для делового общения на английском языке (модульно-компетентностный подход): Учебное пособие / З.В. Маньковская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 140 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=342084>

#### **Дополнительная литература:**

1. Федорова, Л. М. Деловой английский: 30 уроков: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманит. и соц.- экон. направлениям подгот. бакалавров и магистров, а также гуманит.- соц. спец. подгот. дипломир. специалистов / Л.М.Федорова, С.Н.Некитаев, Л.Я.Лаврененко. М.: Гардарики, 2001. 220с. (1экз.)
2. Бейзеров В.А. Деловой английский язык. - Ростов н/Д: Феникс, 2009. - 378 с. (1экз.)
3. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. English Vocabulary in Use. Cambridge University Press, 2001 (1экз.)
5. Bill Mascull. Business Vocabulary in Use. Cambridge University Press, 2002. (1экз.)
6. Дедкова Г.И., Гусева Т.С. Учебное пособие по английскому языку. Feel Confident in Business communication/Part I. Для студентов второго высшего образования. - М.: МГИМО(У) МИД России, 2006. - 197. (1экз.)
7. Добрынина Н.Г. Как правильно составить деловой документ на английском языке: учеб. пособие. - М.: проспект, 2008. - 104 с. (1экз.)
8. Назарова Т.Б., Левина А.А. Английский язык делового общения: пособие

по обучению чтению. - М.: Высшая школа, 2006. - 135 с. (1экз.)

9. Longman Business English dictionary. Pearson Education Limited, 2000. (1экз.)

10. Гвишиани Н. Б. Современный английский язык. Лексикология = Modern English studies. Lexicology: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 031000 и специальности 031001 - Филология : по специальности 033200 (050303) - Иностранный язык / Н. Б. Гвишиани. -2-е изд., стер. - Москва: Академия, 2009. -218 с. ( 50 экз.)

11. Theoretical English Grammar: учебно-методическое пособие / М-во образования Рос. Федерации, ГОУ ВПО "Татар. гос. гуманитар.-пед. ун-т"; [сост.: А. Г. Садыкова, д.филол.н. и др.; науч. ред. - Е. Ф. Арсентьева, д.филол.н., проф.]. -Казань: [ТГГПУ], 2009. - 162 с. (190 экз.)

12. Деловой английский : учеб. пособие / И. П. Агабекян .? Ростов н/Д : Феникс, 2008 . 317 с. (Высшее образование) .? ISBN 978-5-222-13044-5 : р.105.61.

13. Деловое общение на иностранном языке: Методика обучения / Н.М. Громова. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2010. - 286 с.//  
<http://znanium.com/bookread.php?book=192695>

14. Лингвокультурология: ценностно-смысловое пространство языка: Учебное пособие / Н.Ф. Алефиренко. - М.: Флинта: Наука, 2010. - 288  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=203063>

#### **Интернет-ресурсы:**

[bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/general/](http://bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/general/) -

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/general/>

[businessenglishpod.com/](http://businessenglishpod.com/) - <http://www.businessenglishpod.com/>

[ego4u.com/en/business-](http://ego4u.com/en/business-english/communication)

[english/communication](http://ego4u.com/en/business-english/communication) -

[http://www.ego4u.com/en/business-](http://www.ego4u.com/en/business-english/communication)

[english/communication](http://www.ego4u.com/en/business-english/communication)

[lingust.ru/english/business](http://lingust.ru/english/business) - <http://lingust.ru/english/business>